

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БОБРОВСКАЯ –II СРЕДНЯЯ ШКОЛА СЕРАФИМОВИЧСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
(МКОУ Бобровская – II СШ)**

403466, Россия, Волгоградская область, Серафимовичский район, х.Бобровский 2-й, улица Центральная, д 30

---

**Приказ**

от 31.01.2023

№ 19

**Приказ об утверждении индивидуальных образовательных маршрутов наставляемых в образовательной организации**

На основании Распоряжения Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» от 25 декабря 2019 № Р-145; Приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.10.2020 г. № 751"О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Волгоградской области".

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить индивидуальный образовательный маршрут наставляемых в образовательной организации в ролевой модели наставничества «Учитель-учитель» *(Приложение 1)*
2. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации *(Приложение 2)*
2. Контроль и выполнение приказа оставляю за собой.

И.о директора \_\_\_\_\_ Зенщикова О.В.



**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ МАРШРУТНАЯ КАРТА НАСТАВНИКА**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бобровская-2 средняя школа Серафимовичского района Волгоградской области



Утверждаю:

директор школы

/Зерникова О.В./

31 января 2023 г

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках организации работы наставнической пары**

Образовательная организация: МКОУ Бобровская-2

СШ Форма наставничества: «Учитель-учитель»

ФИО наставника: Комиссарова Татьяна Александровна.

ФИО наставляемого: Пастушкова Светлана Григорьевна

Цель реализации Целевой модели наставничества в данной наставнической паре: Преодоление трудностей в работе, формирование навыков управления в образовательной среде Точке роста на базе школы.

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Форма т (очный /дистан ционн ый)	Результат
Системное мышление	От фрагментарного восприятия движемся к работе с системами, выстраиванию и поддержанию связности в работе. Развитие умения видеть взаимосвязи разных элементов, это приведет к значимым прорывам в работе.	В течение года	очный	
Межотраслевая коммуникация	Данный навык позволяет быстрее учиться, брать лучшее из разных областей, за счет такого «метапереноса» обеспечивать развитие внутри своей области.	В течение года	очный	
Управление проектами и процессами	Развитие компетенции, позволяющие отвечать не только за свою работу и выполнение определенных задач.	В течение года	очный	
Работа с ИТ-системами	Освоение различных ИТ-систем, которые систематизируют работу и	В течение	очный	

	процессы.	года		
Работа с людьми и работа в команде	Развитие эмпатии и навыков работы в команде.	В течение года	очный	
Работа в условиях неопределенности	Умения работать в ситуации, когда постоянны только изменения и приспосабливаться к ним.	В течение года	очный	
Коммуникация	Эта компетенция нужна каждому человеку, развитие данного направления	В течение года	очный	

**Комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары необходимо планировать и реализовывать с учетом следующих документов образовательной организации и примерных форматов работы:**

<b>Наставническая пара (ролевая модель)</b>	<b>Наименование документов, разработанных и действующих в образовательной организации</b>	<b>Примерные форматы работы</b>
"Учитель-учитель"	<p>Программа развития образовательной организации            Годовой план работы образовательной организации</p> <p>Программа дорожной карты сопровождения деятельности            План повышения квалификации            Программа самообразования            Дорожная карта по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников            Программа по поддержке профессиональной деятельности молодых специалистов.</p>	<p>Конкурсы            Курсы            Творческие мастерские            Школа молодого педагога            Школы педагогического мастерства            Серии семинаров            Разработки информационно-методических пособий, сборников            Образовательные и проектные сессии            Тренд-сессии            Хаккатоны            Форумы            Деловые игры            Образовательные курсы Корпоративного университета Российского движения школьников            Форумная кампания</p>

**Приложение 2**

**Ролевая модель наставничества: "Учитель - учитель (педагог – педагог)"**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**



Утверждаю:  
директор школы  
Зердикова О.В./  
"31" января 2023 г

Ролевая модель наставничества: "учитель-учитель".

Вариация ролевой модели наставничества: "опытный учитель - молодой специалист".

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Пастушкова Светлана Григорьевна-

учитель Ф.И.О. и должность наставника Комиссарова Татьяна Александровна – учитель

Срок осуществления плана: с "09" января 2023 г. по "25" мая 2023 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат <sup>1</sup>	Фактический результат <sup>2</sup>	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития <sup>3</sup>	сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций наставником	результат достигнут в полной мере	
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	сентябрь		результат достигнут в полной мере	
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	сентябрь	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей	результат достигнут в полной мере	

<sup>1</sup> В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация по теме; совместное посещение мероприятий, соревнований ... (указать название мероприятия); совместное выполнение заданий ... (указать вид и темы заданий); совместно с наставником подготовлен проект, доклад (указать темы проектов, докладов); совместно с наставником подготовлено выступление на классном часе (или ином мероприятии, указать, каком); составлен индивидуальный перечень литературы для изучения; совместная подготовка и участие в олимпиадах, конкурсах и пр. (указать название олимпиад, конкурсов) и пр.

<sup>2</sup> Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить "результат достигнут в полной мере"; если фактический результат не выполнен, указывается "результат достигнут не в полной мере" или "результат не достигнут"; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

<sup>3</sup> Наставничество может быть нацелено на развитие личностных компетенций, улучшение спортивных результатов и повышение успеваемости

				мере	
<b>Раздел 2. Направления профессионального развития педагогического работника<sup>4</sup></b>					
2.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся ( <i>указать возрастную группу</i> ) <sup>5</sup>	В течение года	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся ... классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
2.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	В течение года	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, ...		
2.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности обучающихся	В течение года	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН.		
2.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	В течение года	Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во)_____ род. собраний, мероприятия с родителями ( <i>перечислить</i> )		
2.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	В течение года	Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение..., ...		
2.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; методрекомендаций по ... и пр.)	В течение года	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине ...		
2.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	В течение года	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
2.8.	Перенять опыт оформления документации (перечень,	В течение	По формату подготовлены: Рабочие		

<sup>4</sup>Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов

<sup>5</sup>В рамках каждой темы целесообразно обсуждать эффективные приемы работы, что должно быть объектом особого внимания педагога, возможные проблемные ситуации, которые могут возникнуть и способы их преодоления

	шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	е года	программы по предметам,		
2.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	В течение года	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год		
2.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	В течение года	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
2.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	В течение года	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности		

Подпись наставника \_\_\_\_\_

**/Комиссарова Т.А.**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись наставляемого \_\_\_\_\_

**/Пастушкова С.Г./**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_